

BENVENUTO

Chi nella scuola ?

Il/la direttore :

L'insegnante della classe :

L'insegnante della classe UPE2A (insegnante di francese)

Organizzazione del tempo scolastico

Giorni e ore della scuola :

LUNEDI – MARTEDI – MERCOLEDI – GIOVEDI - VENERDI

MATTINA	POMERIGGIO

Gli alunni/e sono accolti/e 10 minuti prima dell'inizio della lezione.

VACANZE SCOLASTICHE

Calendrier 2019-2020

Zone A Zone B Zone C

Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 J	1 D	1 M	1 V	1 D	1 M	1 S	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 V	2 L	2 M	2 S	2 L	2 J	2 D	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3 S	3 M	3 J	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4 D	4 M	4 V	4 L	4 M	4 S	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5 L	5 J	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6 M	6 V	6 D	6 M	6 V	6 L	6 J	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 M	7 S	7 L	7 J	7 S	7 M	7 V	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8 J	8 D	8 M	8 V	8 D	8 M	8 S	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 V	9 L	9 M	9 S	9 L	9 J	9 D	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10 S	10 M	10 J	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 D	11 M	11 V	11 L	11 M	11 S	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12 L	12 J	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13 M	13 V	13 D	13 M	13 V	13 L	13 J	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 M	14 S	14 L	14 J	14 S	14 M	14 V	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15 J	15 D	15 M	15 V	15 D	15 M	15 S	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 V	16 L	16 M	16 S	16 L	16 J	16 D	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17 S	17 M	17 J	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 D	18 M	18 V	18 L	18 M	18 S	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19 L	19 J	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20 M	20 V	20 D	20 M	20 V	20 L	20 J	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 M	21 S	21 L	21 J	21 M	21 M	21 V	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22 J	22 D	22 M	22 V	22 D	22 M	22 S	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 V	23 L	23 M	23 S	23 L	23 J	23 D	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24 S	24 M	24 J	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 D	25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26 L	26 J	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27 M	27 V	27 D	27 M	27 V	27 L	27 J	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 M	28 S	28 L	28 J	28 S	28 M	28 V	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M
29 J	29 D	29 M	29 V	29 D	29 M	29 S	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 V	30 L	30 M	30 S	30 L	30 J	30 L	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31 S		31 J		31 M	31 V		31 M		31 D		31 V

Comunicazione con la scuola

I genitori degli alunni/e sono i partner della scuola. Il loro diritto all'informazione, l'espressione, la partecipazione della scuola e il dialogo con gli insegnanti sono assicurati.

QUADERNO DI COMUNICAZIONE

In questo quaderno troverà gli informazioni che desiderano condividere l'insegnante del/la Suo/a bambino/a o il/la direttore della scuola. Questi informazioni riguarderanno la vita del/la Suo/a bambino/a alla scuola. Le chiediamo gentilmente di firmarlo per ogni nuova informazione. Non esiti a consultarlo ogni sera.

ASSENZA

Per quanto possibile, grazie prevenire l'assenza del/la Suo/a bambino/a per iscritto (compilando il documento "ASSENZA"), per posta o telefono. Un'assenza di più di tre giorni richiede un certificato medico.

RITARDO

Rispetto per il lavoro di tutti, Le chiede di arrivare in orario a scuola. Il portale della scuola è chiuso alle al mattino e alle nel pomeriggio. In caso di ritardo eccezionale, una campana è a Sua disposizione per informare l'insegnante del Suo arrivo.

USCITE DIDATTICHE

Per ogni uscita didattica, Le verrà inviato un documento informativo. Dovrà leggerlo e firmarlo. Se lo desidera, può accompagnare le uscite didattiche del/la Suo/a/ bambino/a.

FOURNITURES SCOLAIRES :

Se possibile, il Suo/a bambina avrà bisogno di:

Un astuccio



una penna blu



una matita di carta



una gomma



un legatore



forbici



una regola



un tubo di colla



« un porte-vue



un diario scolastico



ASSENZA

Cognome e nome (del / la bambino/a) :

Assente il /.... /.... alleh..... o tutto il giorno..

Motivo dell' assenza :

.....
.....
.....

Firma :

RICHIESTA DI APPUNTAMENTO **GENITORI → SCUOLA**

Signora, Signore,

Voglio fissare un appuntamento con Lei per parlare del/la mio/a bambino/a :
..... (COGNOME e NOME).

Sono disponibile :

- Lunedì dalle
- Martedì dalle
- Mercoledì dalle
- Giovedì dalle
- Venerdì dalle

Sig. / Sig.ra (nome della persona che richiede l'appuntamento)

(padre / madre / altro : ... del / la bambino/a).

Firma :

USCITA DIDATTICA

La classe del/la Suo/a bambino/a andrà a..... il
per vedere un film, partecipare a uno spettacolo, a un workshop, visitare.
Il viaggio sarà a piedi / in autobus / in trasporto pubblico.

La partenza è prevista per.....h..... e il ritorno perh.....
Un leggero ritardo è sempre possibile.

Per questo giorno, il/la Suo/a bambino/a avrà bisogno, se possibile, di :

picnic



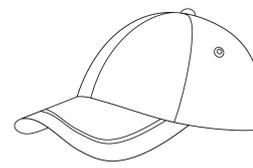
abbigliamento sportivo



stivali



berretto



Cordiali ,

saluti

Insegnante :

Firma dei genitori :

Autorizzazione del diritto all'immagine

Uso delle foto del/la Suo/a bambino/a della scuola

Come parte del nostro lavoro didattico, utilizziamo foto individuali o gruppi di bambini della scuola (per il giornale scolastico, il sito web, le varie pubblicazioni della scuola e, eventualmente, all'occasione di rapporti televisivi).

In applicazione della legge sulla protezione dei dati e delle norme sulla protezione dei minori, le leggende che accompagnano le foto non comunicano alcuna informazione che possa identificare direttamente o indirettamente i bambini o le loro famiglie.

La legge ci obbliga ad avere l'autorizzazione scritta dei genitori per questo uso. Apprezzeremmo anche se riempiessi il tagliando qui sotto.

Noi, sottoscritti

Genitori del/la bambino/a:.....

- permettiamo
- non permettiamo

agli insegnanti della scuola di utilizzare, come parte della scuola (giornale scolastico, sito web, pubblicazioni, rapporti) le foto del/la nostro/a bambino/a scattate durante le attività scolastiche.

A..... il.....

Firma :

Signora, Signore,

Voglio fissare un appuntamento con Lei per parlare del/la Suo/a bambino/a :
..... (COGNOME e NOME).

Sono disponibile :

- Lunedì dalle
- Martedì dalle
- Mercoledì dalle
- Giovedì dalle
- Venerdì dalle

La ringrazio.

Sig. / Sig.ra ..., insegnante della classe.

Riposta dei genitori :

Sarà / Saremo disponibile/i il ... / ... /...