

Bienvenue

Qui dans l'école ?

Le directeur :

L'enseignant de la classe :

L'enseignant de la classe UPE2A (enseignant de français) :

Organisation du temps scolaire

Jours et Horaires de l'école :

LUNDI – MARDI – MERCREDI – JEUDI – VENDREDI

MATIN	APRES-MIDI

L'accueil des élèves a lieu 10 minutes avant l'entrée en classe.

VACANCES SCOLAIRES

Calendrier 2019-2020

Zone A Zone B Zone C

	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 J		1 D	1 M	1 V	1 D	1 M	1 S	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 V		2 L	2 M	2 S	2 L	2 J	2 D	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3 S		3 M	3 J	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4 D		4 M	4 V	4 L	4 M	4 S	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5 L		5 J	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6 M		6 V	6 D	6 M	6 V	6 L	6 J	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 M		7 S	7 L	7 J	7 S	7 M	7 V	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8 J		8 D	8 M	8 V	8 D	8 M	8 S	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 V		9 L	9 M	9 S	9 L	9 J	9 D	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10 S		10 M	10 J	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 D		11 M	11 V	11 L	11 M	11 S	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12 L		12 J	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13 M		13 V	13 D	13 M	13 V	13 L	13 J	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 M		14 S	14 L	14 J	14 S	14 M	14 V	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15 V		15 D	15 M	15 V	15 D	15 M	15 S	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 V		16 L	16 M	16 S	16 L	16 J	16 D	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17 S		17 M	17 J	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 D		18 M	18 V	18 L	18 M	18 S	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19 L		19 J	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20 M		20 V	20 D	20 M	20 V	20 J	20 V	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 M		21 S	21 L	21 J	21 S	21 M	21 V	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22 J		22 D	22 M	22 V	22 D	22 M	22 S	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 V		23 L	23 M	23 S	23 L	23 J	23 D	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24 S		24 M	24 J	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 D		25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26 L		26 J	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27 M		27 V	27 D	27 M	27 V	27 L	27 J	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 M		28 S	28 L	28 J	28 S	28 M	28 V	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M
29 J		29 D	29 M	29 V	29 D	29 M	29 S	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 V		30 L	30 M	30 S	30 L	30 J		30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31 S			31 J		31 M	31 V		31 M		31 D		31 V

Communication avec l'école

Les parents d'élèves sont les partenaires de l'école. Leur droit à l'information, à l'expression, à la participation scolaire et le dialogue avec les enseignants sont assurés.

« LE CAHIER DE LIAISON » :

Dans le cahier de liaison vous trouverez les informations que souhaitez vous transmettre l'enseignant(e) de votre enfant et la directrice/ le directeur* de l'école. Ces informations concerneront la vie de votre enfant à l'école. Nous vous demandons de bien vouloir le signer à chaque information nouvelle. N'hésitez donc pas à consulter ce cahier chaque soir.

ABSENCE :

Dans la mesure du possible, merci de prévenir toute absence de votre enfant par écrit (en remplissant le document « ABSENCE »), par mail ou par téléphone. Une absence de plus de trois jours nécessite un certificat médical.

RETARD :

Par respect du travail de chacun, il est demandé d'arriver à l'heure à l'école. La grille de l'école est fermée à le matin et l'après-midi. En cas exceptionnel de retard, une sonnette est à votre disposition pour avertir le professeur de votre arrivée.

SORTIES SCOLAIRES :

Pour chaque sortie scolaire, un document d'information vous sera communiqué. Vous devrez le lire et le signer. Si vous le souhaitez, vous pourrez accompagner les sorties scolaires de votre enfant.

FOURNITURES SCOLAIRES :

Si possible, votre enfant aura besoin de :

Une trousse



un stylo bleu



un crayon de papier



une gomme



un cartable (sac)



des ciseaux



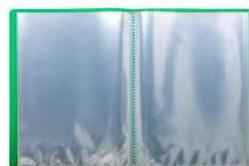
une règle



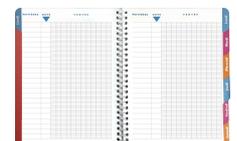
un tube de colle



un porte-vue



un cahier de texte



ABSENCE

Nom et prénom (de l'enfant) :

Absent le /.... /.... àh..... ou toute la journée.

Motif de l'absence :

.....
.....
.....

Signature :

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS PARENT/ECOLE

Madame, Monsieur,

Je souhaite prendre rendez-vous avec vous
pour parler de mon enfant (NOM/PRENOM).

Je suis disponible :

- Lundi à partir de
- Mardi à partir de
- Mercredi à partir de
- Jeudi à partir de
- Vendredi à partir de

Je vous remercie.

M./ Mme (nom de la personne demandant le RDV)
(père/mère/autre :) de l'enfant.

Signature :

SORTIE SCOLAIRE

La classe de votre enfant se rendra à/au* le
pour voir un film, assister à un spectacle, participer à un atelier/ une visite*.
Le trajet s'effectuera à pieds / en car / en transport en commun*.

Le départ est prévu pourh..... et le retour pourh.....
Un léger retard est toujours possible.

Pour cette journée, votre enfant aurait besoin, si cela est possible, de** :

un pique nique



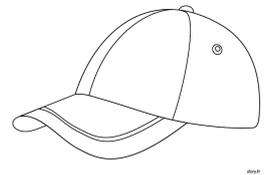
une tenue de sport



des bottes



une casquette



Cordialement,
L'enseignant(e)

Signature des parents :

*barrer la ou les mention(s) inutile(s)

** l'enseignant barre ce qui n'est pas nécessaire

Autorisation de droit à l'image

Utilisation de photos de votre enfant par l'école

Dans le cadre de notre travail pédagogique, nous sommes amenés à utiliser des photos individuelles ou de groupes des enfants de l'école (pour le journal scolaire, le site internet, dans les différentes publications de l'école et, éventuellement, à l'occasion de reportages télévisés).

En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille.

La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation. Aussi, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous.

Nous soussignés :

Parents de l'enfant :

- Nous autorisons
 Nous n'autorisons pas

les enseignants de l'école à utiliser, dans le cadre pédagogique (journal de l'école, site Internet, publications, reportages) des photos de notre enfant prises au cours des activités scolaires.

A, le

Signature :

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS **ECOLE/PARENT**

Madame, Monsieur,

Je souhaite prendre rendez-vous avec vous pour parler de votre enfant
..... (NOM/PRENOM).

Je suis disponible :

- Lundi à partir de
- Mardi à partir de
- Mercredi à partir de
- Jeudi à partir de
- Vendredi à partir de

Je vous remercie.

M./ Mme, enseignant-e de la classe.

Réponse des parents :

Je serai disponible le :/...../.....